**Проект плана противодействия коррупции**

**в Управлении делами Правительства Ленинградской области на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Организация контроля управляющим делами Правительства Ленинградской области подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и плана противодействия коррупции в Управлении делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами) на 2021-2024 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий планов | Управляющий делами  Правительства Ленинградской области | В течение 2021-2024 годов (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и плана противодействия коррупции в Управлении делами на 2021-2024 годы, представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов  (ежеквартально) | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Отдел организационно-правового обеспечения,  Контрактная служба,  Финансовый департамент | В течение 2021-2024 годов  (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления делами (проектов нормативных правовых актов Управления делами) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.  Размещение проектов нормативных правовых актов Управления делами на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов | | Выявление в нормативных правовых актах Управления делами (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.5 | Проведение анализа актов прокурорского  реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Управление делами. Представление результатов в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области | Отдел организационно-правового обеспечения | До 30 декабря 2021 года  До 30 декабря 2022 года  До 30 декабря 2023 года  До 30 декабря 2024 года | | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| **2.** | **Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования телефонной линии «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов | | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 2.2 | Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.  Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.  Представление информации в Администрацию | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов  До 25 декабря 2021 года  До 25 декабря 2022 года  До 25 декабря 2023 года  До 25 декабря 2024 года | | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 2.3 | Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, поступивших в органы исполнительной власти, а также сообщений поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области.  Представление результатов мониторинга  в комиссию по координации работы по противодействию коррупции  в Ленинградской области | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов (проведение мониторинга – ежеквартально)  До 30 декабря 2021 года,  до 30 декабря 2022 года,  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года | | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
|  |  |  |  | |  |
| **3.** | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Управлении делами** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении делами, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов | | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **4.** | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | | |
| 4.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки).  Представление информации о результатах проведенной работы в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области | Контрактная служба | В течение 2021-2024 годов  До 30 декабря 2021 года  до 30 декабря 2022 года,  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года | | Профилактика нарушенийтребований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 4.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Управление делами), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактная служба | В течение 2021-2024 годов | | Профилактикакоррупционных правонарушений |
| 4.3 | Осуществление анализа сведений:  - об обжаловании закупок контрольными органами  в сфере закупок;  - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  По результатам проведенного анализа  подготовка аналитической информации и ее направление в органы исполнительной власти, в случае необходимости - в иные государственные органы и органы местного самоуправления Ленинградской области | Контрактная служба | В течение 2021-2024 годов  До 14 февраля 2022 года  до 14 февраля 2023 года,  до 14 февраля 2024 года,  до 14 февраля 2025 года | | Профилактикаслучаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 4.4 | Организация добровольного представления гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к Методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.  Представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области | Контрактная служба | В течение 2021-2024 годов (ежегодно)  До 30 декабря 2021 года,  до 30 декабря 2022 года,  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года | | Профилактика нарушенийтребований законодательства |
| **5.** | **Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных организациях, подведомственных  Управлению делами (далее – подведомственные организации)** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных Управлению делами, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел организационно-правового обеспечения | В 2021-2024 годов  при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2022 года  до 30 апреля 2023 года  до 30 апреля 2024 года  (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок | |
| 5.2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальной странице Управления делами  в сети «Интернет» | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений | |
| 5.3 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений и иных организаций, подведомственных Управлению делами (далее – подведомственные организации), в том числе при назначении на должность | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений | |
| 5.4 | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений | |
| 5.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных Управлению делами организаций:  - заместителей руководителя;  -главных бухгалтеров;  - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений | |
| 5.6 | Осуществление контроля за проведением подведомственными организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов | Профилактика нарушенийтребований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | |
| 5.7 | Осуществление контроля деятельности подведомственных Управлению делами организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок.  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов | Профилактика нарушенийтребований законодательства | |
| 5.8 | Представление в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации) | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов  (незамедлительно при поступлении информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов | |
| 5.9 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг | Отдел организационно-правового обеспечения,  Сектор внутреннего финансового контроля и финансового аудита | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами проверок)  до 1 марта 2022 года  до 1 марта 2023 года  до 1 марта 2024 года  до 1 марта 2024 года | Минимизация коррупционных рисков | |
| 5.10 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству | Отдел организационно-правового обеспечения | До 30 января 2022 года  До 30 января 2023 года  До 30 января 2024 года | Профилактика нарушенийтребований законодательства в сфере противодействия коррупции | |
|  |  |  |  |  | |
| **6.** | **Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | | |
| 6.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций, поступивших на официальной странице Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управляющий делами Правительства Ленинградской области | В течение 2021-2024 годов  (по мере поступления сообщений) | | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при Управлении делами | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов (ежеквартально) | | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 6.3 | Размещение на официальной странице Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ  «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист, ответственный за информационное обеспечение Управления делами | В течение 2021-2024 годов  (в соответствии с планами) | | Повышение открытости  и доступности информации |
| **7.** | **Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование** | | | | |
| 7.1 | Организация и проведение в органах исполнительной власти информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов  (до 30 декабря ежегодно) | | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 7.2 | Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Управлении делами | Отдел организационно-правового обеспечения | В течение 2021-2024 годов | | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |