

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 7 августа 2015 года № 8

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА УПРАВЛЕНИЕМ
ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНАМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ БЮДЖЕТНЫЕ
ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации: от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 18.12.2013г. № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов областного бюджета управлением делами Правительства Ленинградской области и органами исполнительной власти Ленинградской области, в отношении которых управление делами Правительства Ленинградской области осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Финансовому департаменту управления делами Правительства Ленинградской области обеспечивать сбор и обобщение информации по прогнозным (плановым) показателям доходов бюджета Ленинградской области и учету поступлений доходов в бюджет Ленинградской области, а также представлять в установленном порядке бюджетную отчетность в Комитет финансов Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами Правительства
Ленинградской области


Ю.И. Запалатский

Молт / Л.Р. Сидоров

**ПОРЯДОК
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА УПРАВЛЕНИЕМ
ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНАМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ БЮДЖЕТНЫЕ
ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в рамках организации работы управления делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами) как администратора доходов бюджета Ленинградской области, закрепленным за ним областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и органами исполнительной власти Ленинградской области (далее – органы исполнительной власти), в отношении которых Управление делами осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 18.12.2013г. № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

2. Управление делами обеспечивает выполнение функций администратора доходов бюджета Ленинградской области, руководствуясь следующими бюджетными полномочиями:

2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним. Органы исполнительной власти, в отношении которых Управление делами осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, самостоятельно контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

2.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

2.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представление в установленном порядке в

Управление федерального казначейства по Ленинградской области (далее - УФК по Ленинградской области) заявок на возврат.

2.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты Ленинградской области и представление в установленном порядке в УФК по Ленинградской области уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

2.5. Доведение банковских реквизитов для зачисления платежей в бюджеты Ленинградской области до плательщиков и органов исполнительной власти, в отношении которых Управление делами осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов.

2.6. Формирование бюджетной отчетности главного администратора, администратора доходов бюджетов Ленинградской области.

2.7. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Порядок реализации бюджетных полномочий администратора доходов

3. С целью реализации полномочий администратора доходов областного бюджета за органы исполнительной власти, в отношении которых Управление делами осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, за Управлением делами закрепляются следующие доходные источники областного бюджета:

133 1 08 07400 01 0000 110	Государственная пошлина за действия уполномоченных органов субъектов Российской Федерации, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
133 1 16 02030 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) в части цен (тарифов), регулируемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, налагаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
133 1 16 18020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
133 1 16 23022 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации

133 1 16 32000 02 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
133 1 16 33020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации
133 1 16 42020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации
133 1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
133 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
133 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
133 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
133 1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
133 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
133 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
133 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

4. Органы исполнительной власти, в отношении которых Управление делами осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов:

4.1. осуществляют предоставление в финансовый департамент Управления делами для ведения бюджетного учета в части начислений по закрепленным доходным источникам следующие сведения:

1) прогнозные (плановые) показатели доходов бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год и их изменения (увеличение/уменьшение прогнозных (плановых) показателей доходов бюджета Ленинградской области на

соответствующий финансовый год) по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку. Прогнозные (плановые) показатели доходов бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год предоставляются в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года. Изменения прогнозных (плановых) показателей доходов бюджета Ленинградской области предоставляются по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал не позднее последнего рабочего дня отчетного квартала;

2) заключение о начислении платежей в бюджет (далее – заключение) с приложением копий документов, служащих основанием для начисления доходов в областной бюджет Ленинградской области, по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку. Представление документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца. Присвоение заключениям порядковых номеров осуществляется в соответствии с правилами ведения делопроизводства;

4.2. постоянно осуществляют оперативный контроль за правильностью исчисления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним;

4.3. постоянно осуществляют оперативный контроль за полнотой и своевременностью поступления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним на основании получаемых от Управления делами информации о поступлении доходов с приложением платежных документов;

4.4. по мере возникновения необходимости, осуществляют рассмотрение заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет, пеней, штрафов, для принятия решений руководителем Управления делами о проведении возврата денежных средств;

4.5. в течение трех дней после принятия решения о возврате оформляют и направляют в Управление делами заключение о возврате плательщику излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку;

4.6. по мере необходимости информируют плательщиков о реквизитах счета областного бюджета.

4.7. представляют иные сведения в Управление делами в отношении доходов, получаемых в связи исполнением возложенных на орган исполнительной власти функций и полномочий, на основании запросов от комитета финансов Ленинградской области.

5. Управление делами, исполняя бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Ленинградской области:

5.1. осуществляет в соответствии с действующим законодательством ведение бюджетного учета в части начисления прогнозных (плановых) показателей доходов областного бюджета Ленинградской области, поступлений и сумм возвратов доходов;

5.2. еженедельно, в первый рабочий день недели, в электронном виде доводит до органов исполнительной власти, в отношении которых Управление делами осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, информацию о поступлении и возврате сумм доходов с приложением платежных документов, размещая ее на общем сетевом диске;

5.3. осуществляет формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов областного бюджета;

5.4. в соответствии с заключением о возврате плательщику излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет органов исполнительной власти принимает решения о проведении возврата денежных средств, оформляет заявки на возврат и направляет их в установленном порядке в УФК по Ленинградской области

5.5. по мере возникновения необходимости проводит работу и подготавливает документы по уточнению принадлежности или возврату плательщику невыясненных платежей, осуществляя взаимодействие с органами исполнительной власти, в отношении которых Управление делами осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов в соответствии с пп. 6 - 8 настоящего Порядка.

Бюджетные полномочия администратора доходов по невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет Ленинградской области

6. По факту поступления платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет субъекта Российской Федерации по администратору доходов – Управление делами, финансовый департамент Управления делами осуществляет взаимодействие с органом исполнительной власти, в отношении которого Управление делами осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, направляя, при необходимости, копию платежного поручения.

7. На основании полученного от органа исполнительной власти письменного подтверждения о принадлежности невыясненных поступлений с указанием необходимых для их уточнения (возврата) реквизитов, оформляет уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по форме и в порядке, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013г. № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

8. При поступлении от УФК по Ленинградской области Запросов на выяснение принадлежности платежа Управление делами осуществляет обработку документов, подтверждая или не подтверждая принадлежность средств областному бюджету в соответствии с п.6 и п.7 настоящего Порядка.

Заключительные положения

9. В случае изменения нормативных правовых актов, указанных в настоящем приказе, Управление делами руководствуется в своей деятельности этими актами вплоть до внесения изменений в настоящей Порядок.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления делами

(наименование органа исполнительной власти)

Прогнозные (плановые) показатели доходов бюджета Ленинградской области
на _____ год

№ п/п	Наименование доходного источника	Код бюджетной классификации	Прогноз доходов бюджета		Примечание
			на _____ год, руб.	в том числе текущее изменение, руб.	

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления делами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о начислении платежей в бюджет
№ _____ от « _____ » _____ 20 г.

На основании _____,
*(документ, служащий основанием для начисления доходов в областной бюджет
Ленинградской области)*

принятого _____,
(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

в реализации функций (полномочий) по _____
следует начислить сумму дохода бюджета в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

по коду классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(указывается полный код и наименование кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

Информация о плательщике:

ИНН/КПП _____ / _____

Наименование (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Банковские реквизиты плательщика:

ОКТМО плательщика (для юридических лиц) _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) (для физических лиц) _____

Адрес проживания (Юридический адрес) _____

Приложение: *(копия документа-основания начисления суммы дохода)*

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления делами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возврате плательщику излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной
бюджет

№ _____ от « _____ » _____ 20 г.

На основании обращения плательщика _____
(№ и дата обращения)

_____ (наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)
считает необходимым осуществить возврат денежных средств в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)
по коду классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

_____ (указывается полный код и наименование кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)..

Возврат осуществить с балансового счета 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытого в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, по следующим реквизитам:

ИНН получателя _____
КПП получателя _____
Наименование получателя _____
№ расчетного счета получателя _____
Наименование банка получателя _____
БИК банка получателя _____
№ кор. счета банка получателя _____
ОКТМО получателя _____
Назначение платежа _____

Приложение: (копия заявления или обращения плательщика)

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)