АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о сроках начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение**

**затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий**

**Ленинградской области**

г. Санкт-Петербург «05» октября 2021г.

Основания для размещения Информации:

1) распоряжение Правительства Ленинградской области от 19.07.2021 № 460-р «О ликвидации Ленинградского областного государственного унитарного предприятия «Столовая «Суворовская»;

2) распоряжение Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 572-р «О выделении бюджетных ассигнований Управлению делами Правительства Ленинградской области из резервного фонда Правительства Ленинградской области».

В соответствии с п. 2.6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 31.08.2018 № 306 (далее – Порядок), Управление делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами) информирует о сроках приема заявок на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области.

Дата начала приема заявок: 05 октября 2021 года.

Дата окончания приема заявок: 25 октября 2021 года (включительно).

Государственное предприятие Ленинградской области, соответствующее критериям, установленным п. 1.3 Порядка (далее – заявитель), представляет в адрес Управления делами заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной распоряжением Управления делами (прилагается), с приложением следующих документов:

а) справка об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя (при наличии);

б) промежуточный ликвидационный баланс;

в) пояснительная записка к промежуточному ликвидационному балансу о невозможности погашения имеющихся обязательств перед кредиторами;

г) реестр кредиторов, утвержденный председателем ликвидационной комиссии;

д) оригиналы или заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, подтверждающие факт необходимости осуществления затрат на мероприятия, связанные с ликвидацией предприятия (вступившие в силу решения суда, а также исполнительные документы, установленные федеральным законодательством об исполнительном производстве, подтверждающие факт наличия задолженности и не исполненные должником в добровольном порядке; документы, подтверждающие наличие задолженности по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору, по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и(или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и(или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов);

е) справка о неполучении из областного бюджета средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области;

ж) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области.

Заявитель вправе представить следующие документы (в том числе копии документов) по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке получателей субсидий на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

в) справку территориального налогового органа Санкт-Петербурга или Ленинградской области, а также государственных внебюджетных фондов Российской Федерации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление делами рассматривает представленные документы, указанные выше, и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) установление факта несоответствия заявителя критериям и требованиям, установленным Порядком.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление делами уведомляет заявителя о таком решении в письменном виде с указанием причин отказа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление делами в течение пяти рабочих дней с даты принятия положительного решения осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет подписанное руководителем Управления делами (в случае отсутствия руководителя - лицом, его замещающим) соглашение заявителю для подписания.

Адрес расположения Управления делами (почтовый адрес):

191311, г. Санкт-Петербург, пр-т. Суворовский, д. 67, лит А

Контактная информация:

8 (812) 539 47 87, pv\_maslova@lenreg.ru

Маслова Полина Владимировна – консультант сектора планирования и финансирования деятельности подведомственных организаций финансового департамента Управления делами Правительства Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Управления делами

Правительства Ленинградской области

(приложение)

ФОРМА

(оформляется на бланке заявителя)

Управляющему делами

Правительства Ленинградской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование заявителя, ИНН, КПП, банковские реквизиты)

в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

просит предоставить в 2021 году из областного бюджета Ленинградской области субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…..

Уполномоченное лицо заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.