

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «01» октября 2018 года № 2

Об утверждении формы и порядка подачи заявки на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области и признании утратившим силу приказа Управления делами Правительства Ленинградской области от 15 мая 2017 года № 6

В целях оптимизации работы и в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области 24 апреля 2017 года № 126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 20 октября 2014 года № 469 и от 12 мая 2015 года № 150» **приказываю:**

1. Утвердить форму заявки на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области (Приложение №1).

2. Утвердить порядок подачи заявки на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области (Приложение №2).

3. Создать комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области (Приложение №3).

4. Признать утратившим силу приказ Управления делами Правительства Ленинградской области от 15 мая 2017 года №6 «Об утверждении формы и порядка подачи заявки на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя управляющего делами - главного бухгалтера Управления делами Правительства Ленинградской области.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

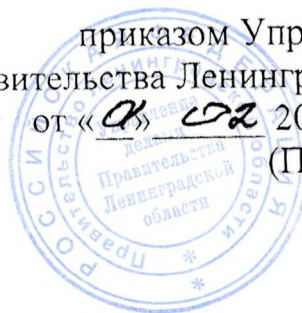
Управляющий делами
Правительства Ленинградской области



Д.П. Иванов

Иванов Д.П.

Утверждена
 приказом Управления делами
 Правительства Ленинградской области
 от «01» 02 2018 года № 2
 (Приложение №1)



Форма
 (оформляется на бланке юридического лица)

Управляющему делами
 Правительства
 Ленинградской области
 (Ф.И.О)

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области

Заявитель:

(полное и сокращенное наименование заявителя, ИНН, КПП)

просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области в соответствии с планом приобретения автомобилей для государственных нужд Ленинградской области, утвержденным распоряжением Управления делами Правительства Ленинградской области на приобретение следующих автомобилей:

(список автомобилей)

В сумме _____

К настоящей заявке прилагает следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

- 11) _____
- 12) _____
- 13) _____
- 14) _____
- 15) _____

Руководитель юридического лица

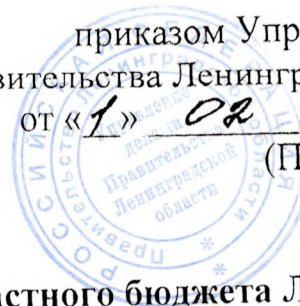
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)
М.П.

уполномоченное лицо

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (реквизиты документа,
подтверждающего полномочие)

Утвержден
приказом Управления делами
Правительства Ленинградской области
от «1» 02 2018 года № 2
(Приложение №2)



ПОРЯДОК

подачи заявки на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 2.6. Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года № 126 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Подача заявки на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области (далее – заявка), осуществляется после размещения на официальном сайте Управления делами Правительства Ленинградской области (далее - Управление делами) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.executive.lenobl.ru) в разделе «Новости» извещения о приеме заявок на заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области (далее - извещение о приеме заявок), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Информация о сроках приема заявок указывается в извещении о приеме заявок.

3. Заявители должны соответствовать требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

4. Для получения субсидии в Управление делами предоставляется заявка и документы согласно списку, утвержденному Порядком предоставления субсидии.

5. Документы могут быть предоставлены с сопроводительным письмом.

6. Документы и заявки передаются секретарю постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области (далее - комиссия) в соответствии с правилами документооборота, установленными в Управлении делами.

7. По прошедшим процедуру предварительной оценки документам секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии и направляет документы председателю комиссии для назначения даты очередного заседания.

8. Дату очередного заседания комиссии определяет председатель комиссии.

9. Заявки рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по

приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области (далее - комиссия) на заседании комиссии.

10. Комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы на заседании в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявок и принимает соответствующее решение.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявок и принятия соответствующего решения комиссией.

Председатель комиссии утверждает протокол решения комиссии.

12. В случае несоответствия документов требованиям Порядка предоставления субсидии, непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, нарушения сроков подачи документов или недостоверности представленной информации комиссия в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола направляет юридическому лицу - заявителю мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Представленный комплект документов не возвращается. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

13. В течение 2-х рабочих дней с даты оформления протокола, Управление делами подписывает соглашение с Получателем субсидии.

Приложение к Порядку
подачи заявки на получение субсидии из
областного бюджета Ленинградской области
на возмещение затрат по приобретению
автомобилей для государственных нужд
Ленинградской области

Извещение

о приеме заявок на заключение соглашения о предоставлении субсидии на
возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд
Ленинградской области в 20__ году

Организатор приема:

Управление делами Правительства Ленинградской области (далее - Управление делами), адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. ____.

1. Участники:

- юридические лица, претендующие на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области.

Требования к юридическим лицам и условия получения субсидии установлены постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года № 126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 20 октября 2014 года № 469 и от 12 мая 2015 года № 150»

2. Источник финансирования:

Субсидии предоставляются Управлением делами в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на 20__ год.

Прием заявок на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области (далее – заявка):

Прием заявок осуществляется до «__» _____ 20__ года,

Понедельник - четверг с 9.30 до 17.00,

Пятница - с 9.30 до 16.00

Обед- с 12.00 до 12.48

адрес: город Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. ____.

Пропуск в здание Администрации Ленинградской области заказывается по тел. _____ накануне визита.

Заявки оформляются по форме в соответствии с Приложением №1 к приказу от «__» _____ 20__ года № ____ «Об утверждении формы и порядка подачи заявки на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для государственных нужд Ленинградской области и признании утратившим силу Управления делами Правительства Ленинградской области от 15 мая 2017 года № 6».

».

Утвержден
 приказом Управления делами
 Правительства Ленинградской области
 от «1» 02 20 18 года № 2
 (Приложение №3)



**Постоянно действующий состав комиссии
 по рассмотрению заявок на получение субсидии из областного бюджета
 Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей
 для государственных нужд Ленинградской области ***

Председатель комиссии	Управляющий делами Правительства Ленинградской области
Члены комиссии:	Заместитель управляющего делами – главный бухгалтер
	Консультант отдела организационно- правового обеспечения
	Заведующий хозяйственным отделом
Секретарь комиссии:	главный специалист отдела учета нефинансовых активов и бюджетных обязательств финансового департамента

*Персональный состав комиссии по рассмотрению заявок утверждается Распоряжением Управления делами Правительства Ленинградской области.