УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Управления делами

Правительства Ленинградской области

от «29» декабря 2018 года №391

(Приложение №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы постоянно действующей комиссии**

**по поступлению и выбытию активов**

**Управления делами Правительства Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Управления делами Правительства Ленинградской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях обеспечения принятия к бухгалтерскому учету и выбытию объектов нефинансовых активов, а также для списания дебиторской задолженности в Управлении делами Правительства Ленинградской области (далее - Управление делами)*.*

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н (далее – ФС «Концептуальные основы»;

- Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 г. №257н (далее – ФС «Основные средства»);

- Федеральным стандартом, утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н (далее – ФС «Аренда»);

- Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н (далее – ФС «Обесценение активов»);

-Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н (далее – Инструкция №157н);

- Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. №2018-ст (далее – ОКОФ);

- Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление №1);

- Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н);

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 02.05.2006 г. №132 «О порядке дачи согласия на списание государственного имущества Ленинградской области»;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, списания дебиторской задолженности.

**2. Организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия действует на постоянной основе.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.4. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, если иное не установлено настоящим Положением. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии и утверждается Управляющим делами Правительства Ленинградской области или уполномоченным лицом.

2.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.7. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает заместителю управляющего делами Правительства Ленинградской области – главному бухгалтеру для отражения в учете.

2.8. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по поступлению, выбытию, внутреннему перемещению нефинансовых активов Управления делами, а также по списанию дебиторской задолженности.

3.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

* + 1. об отнесении объектов имущества Управления делами к активу;
		2. о принятии к учету объектов имущества в составе основных средств;

3.2.3. о принятии к учету объектов основных средств в группе (комплекте) или индивидуально;

3.2.4. об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов (при необходимости);

3.2.5. об определении справедливой стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива;

3.2.6. об осуществлении пересмотра балансовой стоимости и начисленной амортизации объекта нефинансового актива при его частичной ликвидации (разукомплектации);

3.2.7. о списании (выбытии, ликвидации, утилизации) инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете;

3.2.8. об определении целесообразности дальнейшего использования комплектующих и материалов, полученных в результате выбытия или частичной ликвидации основного средства и их первоначальной стоимости;

3.2.9. об определении срока полезного использования объекта нефинансовых активов, являющегося предметом операционной аренды на льготных условиях;

3.2.10. об определении признаков обесценения активов;

3.2.11. об определении продолжительности периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, и уточнение его срока полезного использования в случаях существенного изменения данного актива;

3.2.12. о списании материальных запасов и подарочной (сувенирной) продукции, использованной на мероприятии с участием Губернатора Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области, членов Правительства Ленинградской области;

3.2.13. о выбытии сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом;

3.2.14. о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением срока исковой давности;

3.2.15. о признании задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, в том числе при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

**4. Порядок принятия решений**

4.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к активам и о принятии к учету объектов имущества в составе основных средств осуществляется в соответствии с ФС «Концептуальные основы», ФС «Основные средства», Инструкцией № 157н, учетной политикой Управления делами, иными правовыми актами и методическими указаниями Министерства финансов Российской Федерации (далее - Минфин РФ).

4.2. Решение Комиссии о принятии к учету объектов основных средств в группе (комплекте) или индивидуально осуществляется с учетом положений Учетной политики Управления делами.

4.3. Решение Комиссии о сроке полезного использования активов, об отнесении их к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению №1 в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу – срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 №1072;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя (при отсутствии информации в нормативных правовых актах), на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа (при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах, указанных в актах приема-передачи);

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

4.4. Решение Комиссии о справедливой стоимости поступающих в Управление делами нефинансовых активов (за исключением приобретаемых за счет средств бюджетной сметы) принимается на основании следующих сведений (документов):

- актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101), представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков (экспертов);

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

- сведений об уровне цен, о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе.

Решение о справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, за исключением основных средств и нематериальных активов, полученных от организаций сектора государственного управления, оформляется протоколом и передается Управляющему делами Правительства Ленинградской области или уполномоченному лицу на утверждение. По безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам от организаций сектора государственного управления оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101) в установленном порядке.

4.5. Пересмотр балансовой стоимости объекта нефинансового актива при его частичной ликвидации (разукомплектации) производится Комиссией при отсутствии информации о стоимости составных частей в инвентарной карточке в следующем порядке:

- определяется удельный вес (доля) стоимостей частей в составе общей стоимости основного средства, являющегося комплектом (набором), или удельный вес (доля) стоимостей комплектующих деталей объекта в общей стоимости основного средства;

- осуществляется поиск данных о ценах на аналогичные либо схожие данному объекту материальные ценности;

- осуществляется поиск данных о ценах комплектующих, полученных в результате частичной ликвидации;

- после получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности полученная информация о цене корректируется на коэффициенты инфляции за все годы нахождения объекта в эксплуатации, начиная с года, следующего году приобретения объекта до года проведения оценки.

Поиск данных о ценах осуществляется путем получения отчетов об оценке независимых оценщиков (экспертов), получения информации в письменной форме от организаций-изготовителей и (или) сведений об уровне цен, о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе.

4.6. Решение Комиссии о списании (выбытии, ликвидации, утилизации) основных средств принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр объектов (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с учетом информации в технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.) и данных бухгалтерского учета;

- установление факта непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования, в том числе на основании экспертных заключений о техническом состоянии объекта имущества;

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества вследствие его гибели или уничтожения, в т. ч. помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции, стихийное бедствие и иные чрезвычайные ситуации, другие причины);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- поручение материально-ответственным лицам органов исполнительной власти Ленинградской области составить дефектную ведомость на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценка исходя из справедливой (рыночной) стоимости на дату принятия к учету.

Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств принимается с учетом наличия:

- технического заключения о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь (при списании основных средств, не пригодных к дальнейшему использованию по назначению);

- достоверной информации о драгоценных металлах и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 29.08.2001г. №68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию (при списании основных средств, выбывших вследствие аварий),

- иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия объекта имущества.

Решение Комиссии о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом №52н:

- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (унифицированная форма 0504104);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы 0504143) (применяется при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно за единицу);

- акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением списков литературы, исключаемой из библиотечного фонда.

4.7. Определение первоначальной стоимости комплектующих и материалов, полученных в результате выбытия или частичной ликвидации основного средства, осуществляется в соответствии с п. 4.4. и 4.5 настоящего Положения.

4.8. Определение срока полезного использования объекта нефинансовых активов, являющегося предметом операционной аренды на льготных условиях осуществляется Комиссией исходя из:

- срока аренды, установленного договором;

- срока действия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Решение Комиссии об определении признаков обесценения активов принимается в соответствии с положениями ФС «Обесценение активов».

4.10. Определение срока полезного использования нематериальных активов осуществляется Комиссией исходя из:

- срока действия прав Управления делами на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

- ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается использовать актив в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды (полезный потенциал).

4.11. Решение Комиссии о списании материальных запасов и подарочной (сувенирной) продукции, использованной на мероприятии с участием Губернатора Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области, членов Правительства Ленинградской области, осуществляется на основании документов, оформленных лицами, ответственными за проведение мероприятия и (или) вручение материальных запасов и подарочной (сувенирной) продукции на нем (акт о вручении, накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205) и проч.).

4.12. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности с балансового учета осуществляется при не выполнении критериев отнесения ее к активам в соответствии с ФС «Концептуальные основы».

Решение Комиссии о списании с балансового учета дебиторской задолженности принимается:

- при наличии и подтверждении факта невозможности взыскания задолженности у контрагентов в судебном порядке, в том числе в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

- при отсутствии документов, подтверждающих основания возникновения принятой к учету задолженности.

Решение Комиссии о списании с балансового учета Управления делами задолженности неплатежеспособных дебиторов принимается с учетом:

сведений, выявленных в ходе проведения инвентаризации, в отношении дебиторской задолженности, обладающей признаками нереальной к взысканию;

документов, подтверждающих наличие рисков невозможности взыскания дебиторской задолженности.

Комиссия, принимая решение о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов, вправе руководствоваться положениями законодательства по составу документов, необходимых для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении), установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. № 393.

4.13. Решение Комиссии о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию принимается при соблюдении следующих условий.

Не признается безнадежной дебиторская задолженность в случаях:

- внесения в выписку ЕГРИП подтверждения о прекращении гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (он продолжает нести имущественную ответственность по своим обязательствам (Письмо Минфина России от 27.04.2017 г. №03-03-06/1/25384));

- реорганизации в форме слияния (все права и обязанности переходят ко вновь созданной организации (Письмо Минфина России от 06.09.2016 г. № 03-03-06/1/52041));

- когда задолженность обеспечена поручительством (взыскать задолженность можно с поручителя согласно ст. 361 ГК РФ (Письмо Минфина России от 28.10.2013 г. № 03-03-06/2/45483)).

Если на момент списания с баланса основания для возобновления процедуры взыскания отсутствуют (безнадежная задолженность), то такая задолженность к забалансовому учету не принимается.

4.14. Решение Комиссии о признании задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, принимается при признании задолженности безнадежной к взысканию в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства ликвидацией (смертью) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.